

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Държавна агенция за закрила на детето		
Пощенски адрес ул. "Триадица" №2		
Град София	Пощенски код 1051	Страна Р България
Място/места за контакт: Екип за организация и управление на проект "Оценка на изпълнението на Националната стратегия за детето"	Телефон 02933 9053; 0293 39040; 02933 9019	
На вниманието на: Теодора Иванова- ръководител на БОУП "Оценка на изпълнението на Националната стратегия за детето"		
E-mail: <a href="mailto:t.ivanova@sacr.government.bg">t.ivanova@sacr.government.bg</a>	Факс 02980 2415	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.sacr.government.bg">www.sacr.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input checked="" type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	

<input type="checkbox"/> международна организация	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Извършване на специализирани проучвания и изследвания за оценка на резултатите от изпълнението на Националната стратегия за детето в изпълнение на Дейност 4 от Проект „Извършване на оценка на изпълнението на Националната стратегия за детето 2008-2018 г.“.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 10 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите Република България код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

- Обществена поръчка  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Обществената поръчка обхваща извършване на специализирани проучвания и изследвания, целящи проследяване на изпълнението в 3-годишния период от прилагането на Националната стратегия за детето, промените в условията и средата в социално-икономически и политически план, с оглед по-доброто разбиране и анализиране на постигнатите резултати и напредъка към дългосрочното въздействие. Една от целите е и да се препоръчат коригиращи действия, ако това се налага.

Обществената поръчка се възлага във връзка с реализацията на проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 6 „Повишаване на ефективността на институциите на пазара на труда, социалните и здравни услуги“ и по-конкретно в област на интервенция 6.2. „Укрепване на капацитета на институциите за социално включване и за предоставяне на здравни услуги“.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79311000	

**П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)** Да  Не

**П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

 само една позиция
  една или повече позиции
  всички позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Извършване на специализирани проучвания и изследвания за оценка на резултатите от изпълнението на Националната стратегия за детето в изпълнение на Дейност 4 от Проект „Извършване на оценка на изпълнението на Националната стратегия за детето 2008-2018 г.“

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

160000 Валута: BGN

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (в приложимите случаи)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____	или дни: _____	(от възлагането на поръчката)
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____		
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)		

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 4 или дни _____	(от възлагането на поръчката)
или	
начало _____	дд/мм/гггг
завършване _____	дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Съгласно ЗОП и тръжната документация:

1. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка в една от формите по чл. 60, ал. 1 от ЗОП, определена съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП, възлиза на 1600 (хиляда и шестстотин) лв.

2. Гаранция за изпълнение - 3% от стойността на договора за обществена поръчка.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Банкова гаранцията за изпълнение на договора е безусловна и неотменяема, която се представя при подписването на договора и е със срок на валидност не по-малко от 60 дни след изтичане срока на самия договор.

При парична гаранция - превод по сметката на Възложителя:

Държавната агенция за закрила на детето в Банка: БНБ, IBAN: BG78 BNBG 9661 3300 1339 01, BIC: BNBGBGSD .

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Съгласно финансиране по Оперативна праграма "Развитие на човешките ресурси", ЗОП и договора за обществена поръчка (по банков път, по сметка на изпълнителя):

Авансово плащане, представляващо 20 % (двадесет на сто) от цената на договора в срок до 15 (петнадесет) работни дни след неговото подписване и след представяне на фактура, издадена от Изпълнителя;

Окончателно плащане, представляващо остатъка от цената на договора, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след одобрение от страна на Възложителя на окончателния доклад от работата и издаване на фактура от Изпълнителя. Приемането се установява с приемо - предавателен протокол.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В обявлението не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. Всички участници следва да отговорят на изискванията по чл. 47 ал.1, ал. 2, т.1-3 и ал. 5 от ЗОП.

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, под формата на опис, подписан от участника; 2. Оферта на Участника в процедурата - по образец, в оригинал; 3. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции по закон; 4. Административни сведения за Участника - по образец. 5. Документ за внесена гаранция за участие /оригинал на банкова гаранция по образец или платежно нареждане за извършен паричен превод/, съгласно разпоредбите на чл. 59-60 от ЗОП и раздел VI от документацията (в размер на 1600 лв.); 6. Копие от документа за първоначална съдебна регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 7. Ако участникът е неперсонифицирано дружество по ЗЗД - следва да приложи нотариално заверен договор за гражданско дружество, съдържащ клауза за солидарна отговорност на лицата - участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице (в случай че такова лице не е изрично посочено в договора за създаване на обединението), както и копие от документите за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, за юридическите лица или еднолични търговци, включени в обединението; копие от документа за самоличност, когато в обединението участва/т физическо/и лице/а. 8. Удостоверение за актуално състояние на участника, издадено не по-рано от 6 месеца от крайния срок за подаване на оферти - оригинал или нотариално заверено копие, или номер на ЕИК; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-3 и ал. 5 от ЗОП по образец; 10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние; 11. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец; 13. Декларация за съгласие за участие като

подизпълнител, в случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител (по образец); 14. Заверено с печат и подпис копие от Удостоверението за регистрация по ЗДДС (само за регистрираните по ЗДДС участници); 15. Заверено с печат и подпис от Участника копие от документа за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо); 16. Техническо предложение по образец (Плик 2); 17. Проект на договор за съответната обособена, парафиран и подпечатан от участника, без да се посочва цена (Плик 2); 18. Ценово предложение на участника по образец (Плик 3).

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Информация по образец за общия оборот и оборота от сходни с обекта на обществената поръчка услуги, за последните три години (2008 - 2010г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
2. Заверено от участника копие на счетоводен баланс и на отчет за приходите и разходите за последните три отчетни години (2008 - 2010г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, изготвени съгласно Закона за счетоводството (еквивалентен документ за лицата, които не са регистрирани по българското законодателство) / Копие от годишните данъчни декларации за трите години - 2008 г., 2009 г. и 2010 г., заверени с мокър печат на НАП (за физически лица) или еквивалент в случаите, когато участникът е чуждестранно физическо лице. Изискването за представяне на баланс и отчет за приходите и разходите за последните три отчетни години не важи за участници, представили ЕИК и за които изискуемите данни са достъпни и видни в Търговския регистър.

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Всеки участник следва да има реализиран оборот от сходни с обекта на обществената поръчка услуги - извършване на специализирани проучвания и изследвания - не по-малко от размера на максималната прогнозна стойност на обществената поръчка - 160 000 лв. общо за последните 3 отчетни години (2008, 2009 и 2010 г.). Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализирания оборот на всички лица в обединението.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

1. Описание на профила на участника, включващо обща

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има доказан опит в прилагането на

<p>информация относно сферата на дейност, пазарната специализация и др. (по отношение на обединенията и консорциумите - описанието трябва да обхваща всички членове на обединението или консорциума) - максимум 5 страници (свободен текст);</p> <p>2. Декларация (по образец), съдържаща списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през трите години - 2008, 2009 и 2010 г., и приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка (ще бъдат приемани и договори, сключени и изпълнени през 2011 г.), включително посочени стойностите, датите (на сключване и на приключване) и получателите (възложителите);</p> <p>3. Препоръки за добро изпълнение на минимум 2 от декларираните договори;</p> <p>4. Списък-декларация (по образец) на екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, с посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях;</p> <p>5. автобиографии (по образец) на всеки един от предложените експерти;</p> <p>6. декларации (по образец) от всеки един от предложените експерти;</p> <p>7. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на всеки един от експертите - копия на дипломи, сертификати, удостоверения за придобити допълнителни умения и др.;</p> <p>8. доказателства за професионален опит на всеки един от експертите - копия на трудови книжки, служебни книжки, граждански договори, служебни бележки, референции и др.</p>	<p>количествени и качествени методи за оценка и извършване на анализи / изследвания / оценка на стратегии, програми и др., включително изпълнение на договори / извършване на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>2. Участникът следва да има минимум 2 (два) изпълнени договора за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, за трите години - 2008, 2009, 2010г., и приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка (ще бъдат приемани и договори, сключени и изпълнени през 2011 г.), на обща стойност не по-малко от 160 000 лв. Участникът следва да приложи препоръки за добро изпълнение на минимум 2 от декларираните договори. Тези препоръки следва да съдържат предмета на договора, както и информация за това изпълнен ли е договора професионално и в съответствие изискванията на възложителя;</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти (собствени или наети) за изпълнение на обществената поръчка, който да включва минимум 8 (осем) лица - експерти (собствени или наети), с образование, квалификация и професионален опит, удостоверени с необходимите документи, както следва:</p> <p>Ръководител на екип;</p> <p>Експерт в сферата на пазара на труда;</p> <p>Експерт в сферата на образованието и обучението;</p> <p>Експерт в сферата на социалните услуги;</p> <p>Експерт в сферата на здравеопазването;</p> <p>Експерт по правата на човека;</p> <p>Експерт в областта на иконометрията и/или статистиката и/или приложната математика;</p> <p>Експерт в областта на</p>
---	---

	макроикономиката. Ръководителят на екипа и експертите трябва задължително да отговарят на минималните изисквания, посочени подробно в документацията - Раздел III. "Специфични условия за участие, Минимални изисквания за технически възможности и квалификация", и в Техническото задание - неразделна част от същата.
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила  
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия** Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:



<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

#### IV.2) Критерии за възлагане

##### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Организация и Методология за изпълнение на дейностите: М 1 - Степен на разбиране от участника на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация и консистентност на офертата (максимум - 20 т.); М 2 - Адекватност на предложения подход/ методология (максимум - 40 т.); М 3 - Адекватност на план графика спрямо предложените дейности (максимум - 5 т.); М 4 - Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, и адекватност на предложените мерки за тяхното управление (максимум - 5 т.)	70
2 Предлагана цена	30

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка** Да  Не

Ако да,

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

Номер на обявлението в ОВ: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 14/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:	
Условия и начини на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>	Час: 17:00
Дата: 24/02/2012 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Дата на изиращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b> (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	Час: 11:00
Дата: 27/02/2012 дд/мм/гггг	
Място (в приложимите случаи): ДАЗД, гр.София, ул."Трианица"№2, конферетна зала	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Обществената поръчка се възлага във връзка с реализацията на проект BG051PO001-6.2.05 "Извършване на оценка на изпълнението на Националната стратегия за детето" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 6 „Повишаване на ефективността на институциите на пазара на труда, социалните и здравни услуги“ и по-конкретно в област на интервенция 6.2. „Укрепване на капацитета на институциите за социално включване и за предоставяне на здравни услуги“.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от интернет страницата	

на Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД):  
[www.sacr.government.bg](http://www.sacr.government.bg)  
 До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят публикува разяснението на интернет адреса на ДАЗД: [www.sacr.government.bg](http://www.sacr.government.bg), без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението става неразделна част от документацията за участие.

Възложителят използва възможността по чл. 64, ал. 3 от ЗОП за намаляване на сроковете.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail <a href="mailto:srcadmin@src.bg">srcadmin@src.bg</a>	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 13/01/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		